

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Allmänt samtliga valda i styrelsen\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Organisera medlemmar på arbetsplatsen.
- ◆ Verka för att uppnå kongressens prioriterade mål.
- ◆ Ta ansvar klubbens verksamhet och leda verksamheten framåt.
- ◆ Att tillse så att gällande lagar och kollektivavtal efterlevs.
- ◆ Att fattade beslut av styrelse och medlemsmöten efterlevs.
- ◆ Tillväxt av engagerade förtroendevalda.
- ◆ Vara väl insatt i klubbens ekonomi och reglementen.
- ◆ Genomgår klubbens utbildningsprogram.
- ◆ Medlemsstöd

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Deltar på klubbens styrelsemöten.
- ◆ Utföra de konstituerade uppdragen.
- ◆ Förhandlingar.
- ◆ Delta i partsammansatta samverkansformer.
- ◆ Löpande fackligt arbete på klubbnivå.
- ◆ Delta i olika forum för möten med förtroendevalda/medlemmar.
- ◆ Deltar i avdelning Östra Skaraborgs representantskap

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Goda ledaregenskaper.
- ◆ Facklig erfarenhet.
- ◆ Dela IF Metalls värderingar.
- ◆ Genomgått grundläggande fackligt utbildningsprogram.
- ◆ Initiativ- och handlingskraftig, målmedveten och modig.
- ◆ Ha kunskaper i engelska och matematik.
- ◆ Ha kommunikativ förmåga.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Ordförande\*

Uppdaterad 210512

## **Ansvar:**

- ◆ För all facklig verksamhet inom klubbens verksamhetsområde och att verksamheten bedrivs enligt Förbundets beslut.
- ◆ För att beslut tagna på medlems- eller styrelsemöte verkställs.
- ◆ För att klubben utvecklas på ett progressivt sätt för en medlemstillvärd verksamhet.
- ◆ För uppföljning av verksamheten avseende mål och ekonomiskt utfall.
- ◆ För Verkstadsklubbens anseende gentemot medlemmar, förbundet, företaget och samhället.

## **Arbetsuppgifter:**

- ◆ Tecknar firman tillsammans med kassören och vice ordförande.
- ◆ Leder, planerar och samordnar klubbens verksamhet
- ◆ Förbereder tillsammans med AU och leder klubbens medlems- och styrelsemöten
- ◆ Förhandlingar
- ◆ Deltar i koncernfacklig verksamhet.
- ◆ Deltar i partsammansatta samverkansformer på bolags- och koncernnivå.
- ◆ Externa kontakter mot förbund och samhälle.
- ◆ Kontakter med massmedia.
- ◆ Personliga utvecklingssamtal med styrelsens ledamöter och suppleanter.
- ◆ Personliga samtal med HSO inför konstituering.
- ◆ Deltar vid sammankomster med förtroendevalda och medlemmar.
- ◆ Dialog med valberedningens ordförande.

## **Kvalifikationer:**

- ◆ Goda ledaregenskaper och stor kommunikativ förmåga.
- ◆ Stor facklig erfarenhet.
- ◆ Förhandlarutbildning.
- ◆ Har stor kunskap om lagar och avtal.
- ◆ Ha goda kunskaper i engelska tal och skrift.

## **Önskvärda kvalifikationer:**

- ◆ Fackliga nätverk.
- ◆ Initiativ- och handlingskraftig, målmedveten och modig
- ◆ Strategisk och analytisk förmåga.
- ◆ Goda kunskaper i matematik.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Vice ordförande\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Att tillsammans med ordförande ansvara för klubbens hela verksamhet.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Tecknar firman tillsammans med kassören och ordföranden.
- ◆ Ersätter ordinarie ordförande vid dennes frånvaro.
- ◆ Förbereder tillsammans med AU klubbens styrelsemöten
- ◆ Deltar i ledning och planering av klubbens verksamhet.
- ◆ Förhandlingar.
- ◆ Kan delta i koncernfacklig verksamhet.
- ◆ Deltar i partsammansatta samverkansformer på bolags- och koncernnivå.
- ◆ Externa kontakter mot förbund och samhälle.
- ◆ Deltar i sammankomster med förtroendevalda och medlemmar.

## Kvalifikationer:

- ◆ Goda ledaregenskaper och kommunikativ förmåga.
- ◆ Stor facklig erfarenhet.
- ◆ Förhandlarutbildning.
- ◆ Har stor kunskap om lagar och avtal.
- ◆ Kunskaper i engelska tal och skrift.

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Fackliga nätverk.
- ◆ Initiativ- och handlingskraftig, målmedveten och modig
- ◆ Strategisk och analytisk förmåga.
- ◆ Goda kunskaper i matematik.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Kassör\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ För klubbens ekonomiska förvaltning i enlighet med klubbstyrelsens beslut.
- ◆ För att klubbens räkenskaper förs enligt allmänna bokföringsregler och god redovisningssed.
- ◆ För att verkstadsklubben hanterar sin ekonomi i linje med det förbundets beslutat.
- ◆ Varje utbetalnings behörighet.
- ◆ För att klubbens verksamhet budgeteras.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Firmatecknare tillsammans med klubben ordförande och vice ordförande
- ◆ Förbereder tillsammans med AU klubbens styrelsemöten
- ◆ Verkställa utbetalningar mot vederbörliga verifikationer.
- ◆ Dag-/kassaboksföring.
- ◆ Upprättar balans- och resultaträkning.
- ◆ Avrapporterar till styrelsen, klubbens inkomster och utgifter enligt den periodicitet styrelsen beslutat.
- ◆ Ansvarar för klubbens ekonomiska placeringar.
- ◆ Har kontakt med bank för ekonomisk uppföljning och rådgivning.

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Kunskap i allmänna bokföringsregler och tillhörande lagar.
- ◆ Kassörsutbildning.
- ◆ Ordningsam och pålitlig.
- ◆ Ha kunskaper i engelska, ekonomi och matematik.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Sekreterare\*

Uppdaterad 210512

## **Ansvar:**

- ◆ För arkivering av klubbens protokoll.
- ◆ För att bordlagda och återremitterade frågor återkommer till styrelsen för behandling alternativt beslut.
- ◆ För att frågor i klubbens verksamhetsplan blir behandlade av styrelsen.

## **Arbetsuppgifter:**

- ◆ Föra protokoll vid klubbens medlems- och styrelsemöten.
- ◆ Förbereder tillsammans med AU klubbens styrelsemöten
- ◆ Arkivering av verkstadsklubben protokoll

## **Önskvärda kvalifikationer:**

- ◆ Goda kunskaper i svenska språket.
- ◆ Förmåga att uttrycka sig väl i skrift.
- ◆ Ordningsam.
- ◆ Organisationsförmåga.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Förhandlare\*

Uppdaterad 210512

## **Ansvar:**

- ◆ För förhandlingar inom beslutat förhandlingsområde och enligt förhandlingsordning.
- ◆ För att information om gjorda avtal sprids till berörda personer.
- ◆ För att dokumentationen av gjorda MBL-protokoll och avtal sköts enligt förutbestämda rutiner.
- ◆ Hålla sig uppdaterad i arbetsrättsliga frågor.

## **Arbetsuppgifter:**

- ◆ Förhandlar på gruppområdet i MBL och kollektivavtalsfrågor.
- ◆ Förbereder och målsätter förhandlingar.
- ◆ Håller grupporganisationen uppdaterad.
- ◆ Ingår i och rapporterar till förhandlarutskottet.
- ◆ Deltar i anpassningsverksamheten.
- ◆ Regelbundna möten med funktionschefer.
- ◆ Håller kontakten med linjeorganisationen och HRBP.
- ◆ Deltar på ombudsmötena.

## **Önskvärda kvalifikationer:**

- ◆ Strategisk och analytisk förmåga.
- ◆ Förhandlarutbildning.
- ◆ Goda kunskaper inom verksamhetsområdet
- ◆ Ingående kunskap om lokala- och koncernavtal
- ◆ Har stor kunskap om lagar och avtal.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Verksamhetsansvarig Styrelsen\*

Uppdaterad 210916

## Ansvar:

- ◆ För samordningen av verksamheten inom klubbens kollektivavtalsområde.
- ◆ För rätt kompetensnivå upprätthålls bland verksamhetsansvariga.
- ◆ Ansvar för Verksamhetsutskottet.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Samordnar introduktionen av nyvalda i styrelsen.
- ◆ Samordnar inskolning av verksamhetsansvariga.
- ◆ Samordnar verksamheten mellan verksamhetsansvariga.
- ◆ Sammankallar verksamhetsansvariga för regelbundna utskottsmöten.
- ◆ Förbereder utskottsmöten.
- ◆ Avrapporterar verksamheten på klubbens styrelsemöten.
- ◆ Tar fram material för information till ombud, medlemmar och ombudsmöten.

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Varit verksamhetsansvarig på gruppområde.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Verksamhetsansvarig Gruppområde\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ För synkroniseringen av den fackliga verksamheten inom respektive område.
- ◆ Grupporganisationen ska vara tillgänglig för medlemmarna.
- ◆ För att kontakt- och skyddsombudsval blir genomförda.
- ◆ Att kontaktombuden har rätt utbildning för sitt uppdrag
- ◆ Introduktion nyanställda på respektive gruppområde

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Planerar och samordnar den fackliga verksamheten på sitt område
- ◆ Deltar i verksamhetsutskottets arbete
- ◆ Håller kontaktombudsmöten
- ◆ Facklig information till medlemmarna
- ◆ Organiserar öppettider på expedition
- ◆ Informera gruppombuden om aktuella fackliga frågor
- ◆ Personlig dialog med grupp- och kontaktombuden.
- ◆ Håller sig uppdaterade med förhandlare och HSO
- ◆ Går med och ersätter vid behov förhandlare på respektive område
- ◆ Organisera och planera studieuppsökeri på respektive område
- ◆ Nominerar repskapsombud till verkstadsklubbens årsmöte

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Avtalsförsäkringar och medlemsförsäkringar



# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Arbetsmiljöansvarig\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar

- ◆ För samordningen av arbetsmiljöverksamhet inom klubbens kollektivavtalsområde.
- ◆ För att rätt kompetensnivå upprätthålls bland huvudskyddsombuden
- ◆ Ansvarig för HSO utskottet
- ◆ För Verkstadsklubbens centrala utbildningspaket
- ◆ Rådgivande till styrelsen i arbetsmiljörelaterade frågor

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Ansvarar för inskolning av nya HSO.
- ◆ Samordnar skyddsverksamheten mellan konstituerade HSO
- ◆ Sammankallar huvudskyddsombuden till regelbundna utskottsmöten
- ◆ Deltar i förhandlingar som rör arbetsmiljön.
- ◆ Deltar i Skövde plant övergripande samverkan/projekt som rör arbetsmiljön.
- ◆ Deltar i olycksfalls- och tillbudsutredningar.
- ◆ Deltar och genomför riskbedömningar
- ◆ Deltar i förhandlarutskottet
- ◆ Deltar i det koncernfackliga arbetet
- ◆ Avrapporterar verksamheten till klubbstyrelsen.
- ◆ Håller sig uppdaterad på lagar och förordningar inom arbetsmiljöområdet.

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Varit HSO på funktionsnivå
- ◆ Genomgått fackligt utbildningsprogram med inriktning på arbetsmiljö och försäkringar.
- ◆ Djupkompetens inom arbetsmiljöområdet.
- ◆ Har goda kunskaper inom försäkringar.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Studieansvarig\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ För kontakter med verksamhetsansvariga.
- ◆ Att verkstadsklubbens utbildningsplaner upprättas och efterlevs
- ◆ För den fackliga studieverksamheten inom klubbens verksamhetsområde.
- ◆ För att beställda kursplatser utnyttjas.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Leder studieverksamheten
- ◆ Informerar om aktuella utbildningar m.m.
- ◆ Initiera uppsökningar för aktuella utbildningar.
- ◆ Deltar i verksamhetsutskottets arbete
- ◆ Anmäler kursdeltagare till företaget enligt FML.
- ◆ Sammanställning av statistik.
- ◆ Avrapporterar verksamheten till klubbstyrelsen.
- ◆ Deltar i avdelningens studiekommitté

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Inneha spetskompetens inom studiefrågor.
- ◆ Studieorganisationsutbildning
- ◆ God administrativ förmåga

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Jämställdhet- och mångfaldsansvarig\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Verka för att uppnå kongressens prioriterade mål.
- ◆ För att styrelsen uppdateras vid förändrad lagstiftningen

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Deltar i partssamverkan med företaget
- ◆ Deltar i verksamhetsutskottet
- ◆ Deltar i projekt rörande jämställdhet och mångfald

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Deltar på interna och externa seminarium
- ◆ Genomgår relevanta utbildningar

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Facklig/politiskt ansvarig\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ För den facklig/politiska verksamheten inom klubben

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Leder, planerar och samordnar all facklig/politisk verksamhet på uppdrag av styrelsen
- ◆ Hålla styrelsen uppdaterad i politiska händelser som påverkar den svenska arbetsmarknaden
- ◆ Bevaka politiska händelser (motioner, remisser mm)
- ◆ Skapa ett väl fungerande kontaktnät med de folkvalda politikerna lokalt, regionalt.
- ◆ Deltaga i facklig/politiska utskottet på IF Metall avd. 27 Östra Skaraborg?
- ◆ Opinionsbilda i frågor som berör våra medlemmar
- ◆ Opinionsbilda vid valrörelser

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Medlem i Socialdemokratiska Arbetare Partiet
- ◆ Inneha djupkompetens i relevanta politiska frågor
- ◆ Politiskt intresse och erfarenhet

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Huvudskyddsombud, HSO

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Organisera medlemmar på arbetsplatsen.
- ◆ För all arbetsmiljöverksamheten inom konstituerat område.
- ◆ För att alla försäkringsärenden sköts på ett för medlemmen bra sätt.
- ◆ Skapa tillväxt och intresse för skyddsombudsuppdraget.
- ◆ Att skyddsombuden har rätt kompetens för sitt uppdrag
- ◆ Ansvarar för den lokala skyddsorganisationens projektmedverkan
- ◆ Medlemsstöd

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Deltar i HSO utskottet
- ◆ Registrering och samordning av de lokala skyddsombuden.
- ◆ Deltar i lokala projekt och samverkansforum
- ◆ Håller grupporganisationen uppdaterad.
- ◆ Planera och deltar på ombudsmöten.
- ◆ Medverka i olycksfalls- och tillbudsutredningar.
- ◆ Samarbetar med försäkringsansvarig i försäkringsfrågor.
- ◆ Avrapporterar till arbetsmiljöansvarig.
- ◆ Samverkar med övriga HSO.
- ◆ Ersätter vid behov HSO på annat konstituerat område.
- ◆ Stöd till skyddsombuden.
- ◆ Genomför utvecklingssamtal med skyddsombuden.
- ◆ Deltar och genomför verkstadsklubbens interna skyddsutbildningar
- ◆ Behjälplig med avtals- och medlemsförsäkringar.

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Goda ledaregenskaper.
- ◆ Facklig erfarenhet.
- ◆ Dela IF Metalls värderingar.
- ◆ Genomgått grundläggande fackligt utbildningsprogram.
- ◆ Initiativ- och handlingskraftig, målmedveten och modig.
- ◆ Ha kunskaper i engelska
- ◆ Ha kommunikativ förmåga.
- ◆ Genomgått fackligt utbildningsprogram med inriktning på arbetsmiljö och försäkringar.
- ◆ Djupkompetens inom arbetsmiljöområdet.
- ◆ Har goda kunskaper inom försäkringar.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Försäkringsansvarig\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ För samordningen av försäkringsverksamhet inom klubbens kollektivavtalsområde.
- ◆ För att rätt kompetensnivå upprätthålls bland försäkringsansvariga på gruppnivå.
- ◆ Klubbens gruppföreträdare mot Folksam.
- ◆ Kontaktperson gentemot AFA, Försäkringskassan, AVD 27, LO och Folksam.
- ◆ Rekrytera försäkringsinformatörer.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Informera om förändringar i lag- och kollektivavtalsförsäkringar, liksom förbundets och klubbens medlemsförsäkringar.
- ◆ Samordnar utbildningar av försäkringsrådgivare, samt uppdaterar register av rådgivare.
- ◆ Bistå med hjälp gentemot motparter.
- ◆ Beställa försäkringsmaterial.
- ◆ Sammankallar försäkringsansvariga till regelbundna möten.
- ◆ Avrapporterar verksamheten till klubbstyrelsen.

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Genomgått erforderlig utbildning t ex. handläggartutbildning eller liknande
- ◆ Djupkompetens i lag- och kollektivavtalsförsäkringar, liksom förbundets och klubbens medlemsförsäkringar.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Försäkringsansvarig gruppområde

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Handlägger lag- och kollektivavtalsförsäkringar, liksom förbundets och klubbens medlemsförsäkringar.
- ◆ Kontaktperson gentemot AFA, Försäkringskassan, AVD 27 och Folksam.
- ◆ Rekrytera försäkringsinformatörer.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Informera om förändringar i lag- och kollektivavtalsförsäkringar, liksom förbundets och klubbens medlemsförsäkringar.
- ◆ Samordnar utbildningar av försäkringsrådgivare, samt uppdaterar register av rådgivare.
- ◆ Bistå med hjälp gentemot motparter.
- ◆ Avrapporterar verksamheten till klubbens försäkringsansvarig.

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Genomgått erforderlig utbildning t ex. handläggarutbildning eller liknande

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Utskottsansvarig\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Organisera och kalla till regelbundna möten i respektive utskott
- ◆ För eventuell dokumentationen från utskottet
- ◆ Rapportering till verkstadsklubbens styrelse



# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Verksamhetsutskott

Uppdaterad 210512

◆ **Ansvar:**

- ◆ Samordna den fackliga verksamheten över gruppområdena
- ◆ För den lokala fackliga informationen

◆ **Arbetsuppgifter:**

- ◆ Arbeta för att likställa arbetssätten över gruppområdena.
- ◆ Verksamhetsutskottsmöte en gång/vecka
- ◆ Intro av nya medlemmar
- ◆ Intro av nya kontakt/gruppombud
- ◆ Organisera Studieuppsökeri
- ◆ Organisera arbetsplatsbesök
- ◆ Interna kortutbildningar för ombud
- ◆ Information anslagstavlur, mail, hemsida
- ◆ Spridning av lokala och centrala informationsmaterial.
- ◆ Samordnar materialanskaffning. (give aways, info-material.)
- ◆ Gemensamma Gruppombudsmöten
- ◆ Gemensamma Ombudsmöten
- ◆ Verkstadsklubbens affischering
- ◆ Bokning möteslokaler

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
HSO-utskott

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Samordna arbetsmiljöverksamheten inom Verkstadsklubben.
- ◆ Rapportera till klubbstyrelsen.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Hålla regelbundna veckomöten med huvudskyddsombuden.
- ◆ Avrapportera aktuella arbetsmiljöärenden från respektive område, inklusive styrgrupper och projekt.
- ◆ Stötta varandra mellan respektive område i aktuella arbetsmiljöärenden. Samordna och genomföra interna skyddsombudsutbildningar.
- ◆ Intro nya skyddsombud
- ◆ Utveckla skyddsorganisation och dess skyddsombud.
- ◆ Tar fram riktat utbildningsmaterial för skyddsombuden
- ◆ Stötta varandra mellan respektive område i aktuella försäkringsärenden, inklusive TIA
- ◆ Uppdaterar skyddsinfo på hemsidan
- ◆ Uppföljning av utvecklingssamtal.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Förhandlarutskott

Uppdaterad 210512

**Ansvar:**

- ◆ Samordna förhandlingsverksamheten inom Verkstadsklubben.
- ◆ För verkstadsklubbens avtalsregister

**Arbetsuppgifter:**

- ◆ Hålla regelbundna veckomöten med förhandlarna.
- ◆ Avrapportera aktuella förhandlingar och anpassningsärenden.
- ◆ Stötta varandra mellan förhandlingsområdena i aktuella ärenden.
- ◆ Rapportera läget i pågående koncernförhandlingar.
- ◆ Förbereda och målsätta förhandlingar på ”Skövdenivå”
- ◆ Ansvarig uppdaterar verkstadsklubbens avtalsregister

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Lön-och AV-utskott

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Samordna frågor kopplade till de lönesystem som tillämpas på företaget.
- ◆ Delta i förändring av gällande, och utveckling av nya, lönesystem.
- ◆ Hålla klubbstyrelsen uppdaterade / utbildade i gällande lönesystem.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Hålla regelbundna utskottsmöten minst varje kvartal, och oftare vid behov.
- ◆ Åt klubbstyrelsen bevaka, utreda och rapportera av lönesystemsfrågor.
- ◆ I utskottet rapportera av från den partsammansatta Arbetsvärderingskommittén.
- ◆ I utskottet rapportera av från den partsammansatta Lönekommittén för LÖN 07.
- ◆ Vid behov utbilda klubbstyrelsen i lönefrågor.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Ungdomskommittén

Uppdaterad 240117

## **Ansvar:**

- ◆ Driva fabriksspecifika ungdomsfrågor och andra frågor som är viktiga för unga medlemmar
- ◆ Regelbundna möten i gruppen
- ◆ Representation i koncernfackets ungdomsutskott

## **Arbetsuppgifter:**

- ◆ Medverka till ökad organisationsgrad
- ◆ Hålla i intro för nyanställda
- ◆ Stötta IF Metall Östra Skaraborg med skolinformation (Främst Volvogymnasiet).
- ◆ Delta/rapportera på verksamhetsutskottens möten
- ◆ Medverka till facklig informations spridning
- ◆ Genomföra kultur och fritidsaktiviteter riktade till unga medlemmar
- ◆ Genomföra korta utbildningar/ung-ombudsdag för unga Förtroendevalda.
- ◆ Medverka till att öka den fackliga aktiviteten bland unga.
- ◆ Nätverka med unga förtroendevalda, internt/externt.

## **Önskvärda kvalifikationer:**

- ◆ Delar IF Metalls värderingar.
- ◆ Kommunikativ förmåga

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Gruppombud

Uppdaterad 210512

## **Ansvar:**

- ◆ Organisera medlemmar på arbetsplatsen.
- ◆ Genomgår klubbens utbildningsprogram.
- ◆ Vara insatta i verkstadsklubbens kollektivavtal
- ◆ Medlemsstöd

## **Arbetsuppgifter:**

- ◆ Delta i uppsökande verksamhet (t ex. studier, medlemsrekrytering, facklig info mm).
- ◆ Delta vid klubbens medlemsutbildningar.
- ◆ Ska kunna informera övriga förtroendevalda samt medlemmar
- ◆ Vid behov kunna medverka vid förhandlingar
- ◆ Deltar på de möten de kallas till
- ◆ Deltar i avdelning Östra Skaraborgs representantskap

## **Önskvärda kvalifikationer:**

- ◆ Vara förtroendevald komb/somb
- ◆ Ha kommunikativ förmåga.
- ◆ Grundläggande facklig utbildning.
- ◆ Dela IF Metalls värderingar
- ◆ Förtroendeingivande

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Kontaktombud

Uppdaterad 210512

## **Ansvar:**

- ◆ Att göra den fackliga verksamheten känd på sitt område
- ◆ Genomgå facklig grundutbildning för förtroendevalda
- ◆ Organisera medlemmar på arbetsplatsen.

## **Arbetsuppgifter:**

- ◆ Deltar på de fackliga möten man kallas till.
- ◆ Ska fungera som informationslänk mellan arbetskamrater – verkstadsklubb
- ◆ Biträda och serva medlemmar i fackliga frågor.
- ◆ Medverka till att öka den fackliga aktiviteten på arbetsplatsen
- ◆ Bevaka att lagar och avtal följs.
- ◆ Träffa och informera nyanställda om den fackliga verksamheten på arbetsplatsen
- ◆ Läsa mail regelbundet (minst en gång/vecka)

## **Önskvärda kvalifikationer:**

- ◆ Goda kunskaper om sin avdelning
- ◆ Genomgått medlemsutbildning
- ◆ Dela IF Metalls värderingar
- ◆ Ha kommunikativ förmåga.

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

**Uppdrag:**  
Skyddsombud

Uppdaterad 210512

## **Ansvar:**

- ◆ Att göra skyddsverksamheten känd på sitt område
- ◆ Agera förtroendeingivande mot arbetskamrater och företag.
- ◆ Föregå med gott exempel.
- ◆ Deltaga på de möten man kallas till.

## **Arbetsuppgifter:**

- ◆ Företräder arbetstagarna i skyddsfrågor och ska aktivt verka för en bättre arbetsmiljö.
- ◆ Bevaka att skyddsanordningar och hygieniska anläggningar finns och fungerar.
- ◆ Informera nya på avdelningen om riskerna i arbetet och sättet att undvika dessa.
- ◆ Informera och engagera arbetskamraterna om aktuella arbetsmiljöfrågor.
- ◆ Medverka i utredningar om tillbud, olycksfall och yrkesskador.
- ◆ Delta i planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar och arbetsmetoder, (projektmedverkan)
- ◆ Bevaka att arbetsmiljölagstiftning och arbetsmiljösäkringssystem följs.
- ◆ Delta i internkontroll av arbetsmiljön, på egen avdelning, enligt arbetsmiljösäkringssystemet.
- ◆ Informera och hjälpa arbetskamrater som varit sjukskrivna, råkat ut för olycksfall eller arbetsskada, vad gäller möjligheten till ersättning från försäkringar. Alternativt förmedla kontakt till den försäkringsansvarige.
- ◆ Läsa mail regelbundet (minst en gång/vecka)

## **Önskvärda kvalifikationer:**

- ◆ Ha god kunskap om arbetsmiljöförhållandena på sin avdelning.
- ◆ Ha ingående kunskaper om de skyddsföreskrifter som gäller inom skyddsområdet.
- ◆ Dela förbundets värderingar
- ◆ Genomgått grundutbildning för skyddsombud
- ◆ Genomgått facklig grundutbildning
- ◆ Ha kommunikativ förmåga.



# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Revisor

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ För kontroll av klubbens ekonomiska förvaltning och verksamhet.

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Utför regelbunden kontroll (revision) av klubbens ekonomiska förvaltning.
- ◆ Utför verksamhetsrevision.
- ◆ Upprättar revisionsberättelse inför klubbens årsmöte.
- ◆ Lämnar förslag till klubbens årsmöte beträffande styrelsens ansvarsfrihet.

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Ekonomisk utbildning
- ◆ LO:s utbildning för revisorer eller likvärdig utbildning.
- ◆ Dela arbetarrörelsens värderingar
- ◆ Genomgått fackligt utbildningsprogram
- ◆ Facklig erfarenhet

# Uppdragsbeskrivningar Verkstadsklubben Volvo Skövde

## Uppdrag:

Valberedning och valberedningens ordförande\*\*

Uppdaterad 210512

## Ansvar:

- ◆ Organisera och kalla till regelbundna möten\*\*
- ◆ För beslutsprotokoll samt övrig dokumentation från mötena\*\*
- ◆ Har en dialog med verkstadsklubbens ordförande inför valberedningens arbete\*\*
- ◆ Följer IF Metalls handlingslinjer
- ◆ Har en god kännedom om hur styrelsens ledamöter fungerar i sina uppdrag

## Arbetsuppgifter:

- ◆ Förbereder nomineringar och val till verkstadsklubbens nominerings- och årsmöte
- ◆ Verka för att styrelsens sammansättning följer de av förbundet uppsatta måltalen samt medlemskårens sammansättning
- ◆ Verka för att styrelsen har en bra spridning från funktionerna
- ◆ Har en dialog med samtliga som nomineras och förklara vad styrelseuppdraget innebär
- ◆ Presentera valberedningens förslag till nomineringar minst två veckor innan verkstadsklubbens nomineringsmöte
- ◆ Förorda och motivera valberedningens förslag till kandidater på verkstadsklubbens årsmöte
- ◆ Förbereda eventuella fyllnadsval som kan behöva göras

## Önskvärda kvalifikationer:

- ◆ Har en god kännedom om hur organisationen fungerar
- ◆ Vara insatt i vad de olika uppdragen i styrelsen innebär
- ◆ Genomgått fackligt utbildningsprogram
- ◆ Facklig erfarenhet
- ◆ Initiativ- och handlingskraftig, målmedveten och modig
- ◆ Ha kommunikativ förmåga

## Övrigt

- ◆ Ledamot i valberedningen som nomineras till ett uppdrag i styrelsen, skall inte delta på mötet då dennes namn diskuteras.