

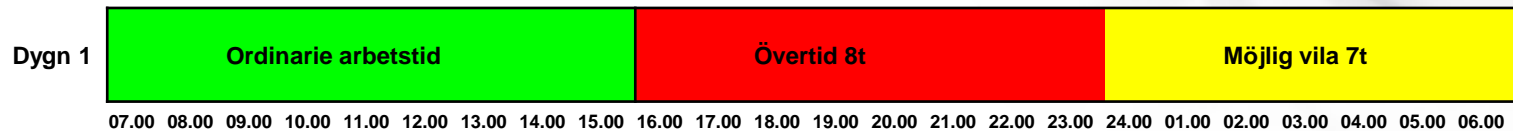


Dygnsviloexempel koncernregler för IF Metalls avtalsområde

Dygnsviloexempel

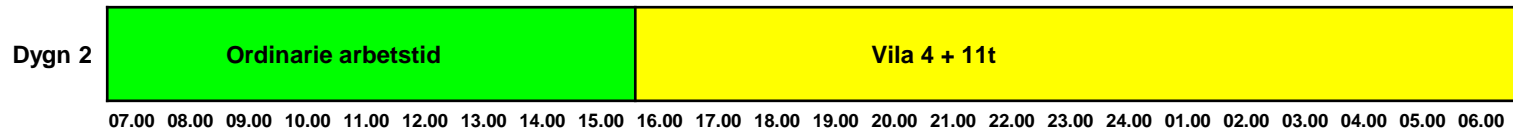
Övertid exempel 1

Arbets tid 7 - 16 (befinner sig på arbetsplatsen 9 timmar). Övertid 16 - 24 = 8 timmar. Kvar för vila det dygnet är 7 timmar



Återstående "dygnsvila" är 4 timmar (11-7 sk. motsvarande viloperiod) som ska läggas ut i anslutning

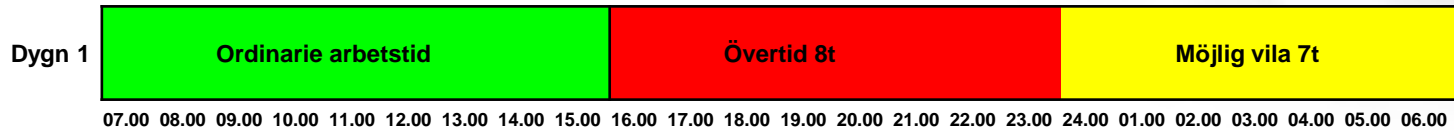
till "brytande" arbetspass. Brytande arbetspass är nästa dygns ordinarie arbetspass. 4 timmar plus 11 timmars "ordinarie" dygnsvila blir 15 timmars vila nästa dygn.



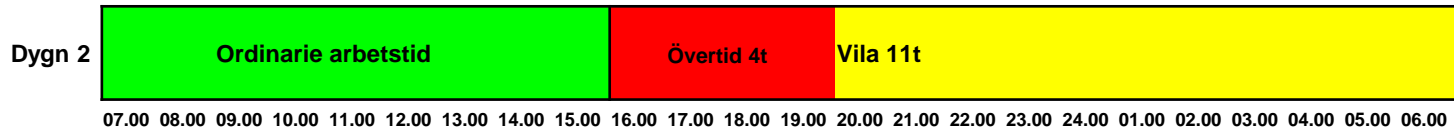
Dygnsviloexempel

Övertid exempel 2

Arbets tid 7 - 16 (befinner sig på arbetsplatsen 9 timmar). Övertid 16 - 24 = 8 timmar. Kvar för vila det dygnet är 7 timmar



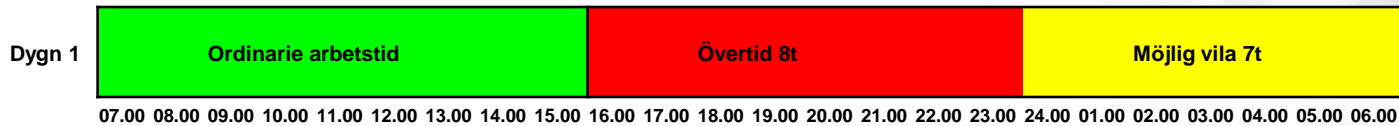
Återstående "dygnsvila" är 4 timmar. (11-7 sk. motsvarande viloperiod) som ska läggas ut i anslutning till "brytande" arbetspass. Om detta inte går (som i detta exempel eftersom individen arbetar övertid även dygn 2) ska de 4 timmarna från dygn 1 läggas i individens tidbank.



Dygnsviloexempel

Övertid exempel 3

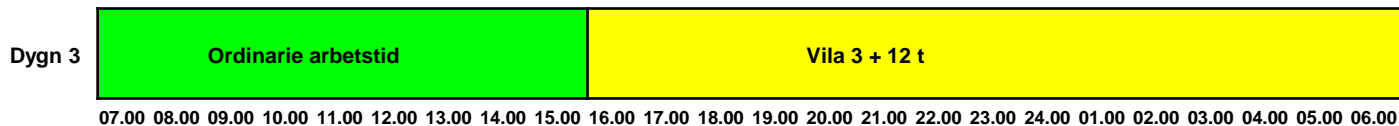
Arbets tid 7 - 16 (befinner sig på arbetsplatsen 9 timmar). Övertid 16 - 24 = 8 timmar. Kvar för vila det dygnet är 7 timmar



Återstående "dygnsvila" är 4 timmar. (11-7 sk. motsvarande viloperiod) som ska läggas ut i anslutning till "brytande" arbetspass. Om detta inte går (som i detta exempel eftersom individen arbetar övertid även dygn 2) ska de 4 timmarna från dygn 1 överföras till individens tidbank.



Eftersom den anställde inte fick 11 timmars dygnsvila dygn 2 heller så ska den sk. motsvarande viloperioden på 3 t läggas ut i anslutning till det ordinarie arbetspasset dygn 3.



Dygnsviloexempel

Inställelse

Längsta sammanhängande vila detta dygn är 6 timmar. 11- 6 = 5 timmar i sk. motsvarande viloperiod som ska läggas ut direkt efter nattens arbetspass.



Återbetalande av nattens inställelse blir fram till klockan 12.00 (betald ledighet) om detta pga objektiva skäl inte är möjligt ska tiden överföras till individens tidbank.

